	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств»</b>
	<b>Должностная инструкция</b>
	<b>Должностная инструкция ведущего аналитика (учебно-организационный отдел)</b>
<b>ДИ-186/01-2014</b>	

Утверждена  
 приказом ректора  
 от 07.10.2014  
 № 1002-О

**Система менеджмента качества**

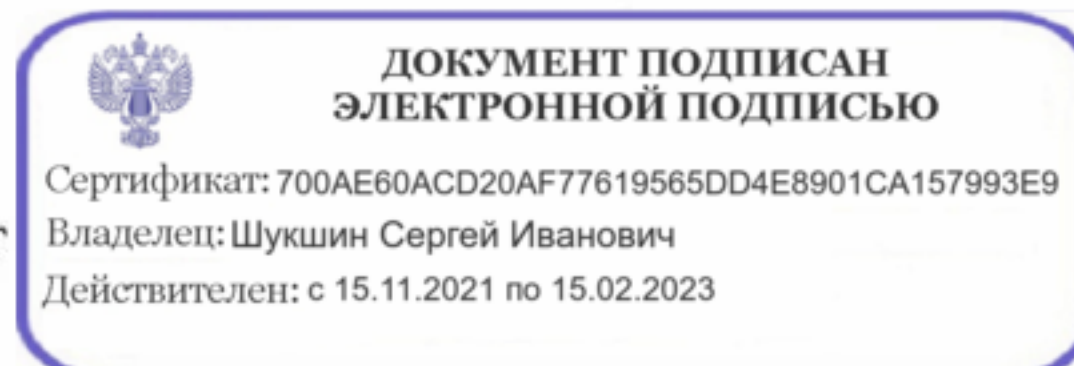
**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
 ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА  
 (УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ)**

**№ 570**

**Версия: 01**

**Дата введения 07.10.2014**

**Санкт-Петербург  
 2014**



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 2 из 10
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ)</b>	Версия: 01

**Разработано** учебно-организационным отделом.

**Исполнено** учебно-организационным отделом.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГУКИ.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 3 из 10
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ)</b>	Версия: 01

### Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Должностные обязанности.....	4
3. Права .....	5
4. Ответственность.....	5
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	7
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	9
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК .....	10



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023



Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 4 из 10
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ)</b>	Версия: 01

## 1. Общие положения

1.1 Ведущий аналитик учебно-организационного отдела (далее – ведущий аналитик) СПбГУКИ (далее – университет) относится к категории специалистов.

1.2 На должность ведущего аналитика назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в должности аналитика I категории по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

1.3 Назначение на должность ведущего аналитика и освобождение от нее производится приказом ректора.

1.4 Ведущий аналитик подчиняется непосредственно начальнику учебно-организационного отдела (далее – УОО).

1.5 В период отсутствия ведущего аналитика (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет специалист по учебно-методической работе I категории УОО, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Ведущий аналитик учебно-организационного отдела должен знать:

— законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации (далее – РФ) в области образования, локальные нормативные акты университета;

— основные технологические процессы, правила и приемы работы по направлениям деятельности университета;

— методические и нормативные документы по организации учебного процесса, составлению учебно-методической документации и обеспечению учебного процесса, требования образовательного стандарта по направлениям подготовки (специальностям) университета;

— основы организации, хранения и ведения учета поступающих отчетных документов, как на бумажных, так и на электронных носителях;

— основы делопроизводства;

— основы информатики и порядок работы на персональных компьютерах;

— правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.7 Ведущий аналитик учебно-организационного отдела в своей работе руководствуется:

— Уставом университета;

— Кодексом этики и служебного поведения работников университета;

— правилами внутреннего трудового распорядка;

— положением об УОО;

— положением об учебно-методическом управлении;

— настоящей должностной инструкцией;

— другими локальными нормативными актами университета.

## 2. Должностные обязанности

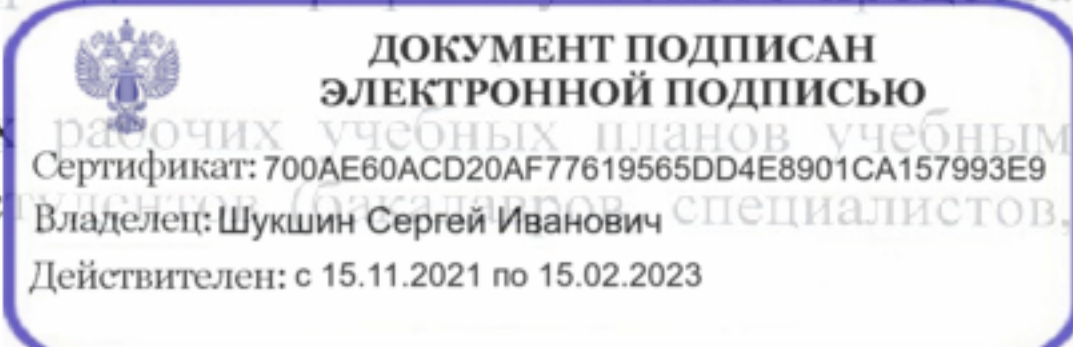
Ведущий аналитик выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 изучает и систематизирует документацию по организации учебного процесса в целях формирования ряда внутренних отчетов;

2.2 участвует в создании аналитических справок по запросам других отделов учебно-методического управления (далее – УМУ) и подразделений университета;

2.3 отвечает за подготовку проекта приказа об утверждении графика учебного процесса на следующий учебный год;

2.4 производит проверку соответствия семестровых планов по направлениям и специальностям подготовки (специальностям бакалавров, магистров) согласно образовательным стандартам;





Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 5 из 10
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ)</b>	Версия: 01

2.5 осуществляет контроль электронной базы учебных планов по направлениям и специальностям подготовки студентов (бакалавров, специалистов) в соответствии с образовательными стандартами;

2.6 производит проверку соответствия расписания учебных занятий на факультетах (центрах) учебным рабочим планам и графикам учебного процесса университета;

2.7 контролирует своевременное и правильное выполнение расписаний учебных занятий;

2.8 контролирует наличие индивидуальных планов преподавателей и журналов учета индивидуальных занятий со студентами;

2.9 анализирует соответствие (несоответствие) плановой и фактической нагрузки преподавателей согласно нормативам рабочего времени;

2.10 осуществляет ежемесячную проверку отчетов по бюджету и актов контроля выполнения оказанных услуг, работ;

2.11 ведет ежемесячный учет выполнения бюджетной и внебюджетной учебной и другой педагогической нагрузки каждым преподавателем, совместителем;

2.12 представляет начальнику УОО отчеты о выполнении бюджетной и внебюджетной учебной нагрузки на кафедрах (факультетах);

2.13 ведет контроль учета контингента студентов и его движения на факультетах, центрах;

2.14 оформляет документов на оплату труда преподавателей-почасовиков;

2.15 участвует в работе по внедрению АС «Нагрузка» и «Авторасписание»: внесение всей информации, необходимой для успешного использования программ;

2.16 участвует в работе по выполнению задач и функций, возложенных на УОО;

2.17 ведет делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

2.18 сохраняет конфиденциальность служебной информации, а также персональных данных работников организации;

2.19 придерживается установленной в организации субординации, соблюдает правила делового общения и нормы служебного этикета;

2.20 выполняет разовые служебные поручения начальника учебно-методического управления и начальника учебно-организационного отдела

### 3. Права

Ведущий аналитик имеет право:

3.1 знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

3.2 запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3 требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4 координировать выполнение преподавательским составом утвержденного расписания учебных занятий, решать вопросы замены и переноса занятий, производить изменения в расписании в случаях производственной необходимости.

3.5 вносить предложения по совершенствованию своей работы начальнику УОО.

### 4. Ответственность

Ведущий аналитик учебно-организационного отдела несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в





Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств	Стр. 6 из 10
<b>ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ)</b>	Версия: 01

пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3 за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023